



REGULAMENTO INTERNO

GABINETE DE ATENDIMENTO PARA A SAÚDE-SEXUALIDADE

NOTA PRÉVIA:

- **NÃO SE TRATA DE UM CLUBE** (“Não procura dar resposta a um dos problemas nucleares referidos no *Projecto Educativo* que é a falta de ocupação dos tempos livres dos alunos”).

- É UM PROGRAMA CRIADO PELO **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO** E DE ACORDO COM A DGIDC (Junho de 2005):

- “O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE É DEFINIDO COMO UM PROCESSO PELO QUAL SE OBTÉM INFORMAÇÃO E SE FORMAM ATITUDES E VALORES E DEVE SER INTEGRADO NUMA NOVA DINÂMICA CURRICULAR DE PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE (...); É DE CARÁCTER OBRIGATÓRIO E NO CURRÍCULO DO ENSINO BÁSICO TEM IMPLICAÇÃO NA AVALIAÇÃO DOS ALUNOS.”

O **Projecto de Educação para a Saúde** irá funcionar como um projecto transversal, multidisciplinar e dinamizado em articulação com a Comunidade do Agrupamento, abrangendo os 1º, 2º e 3º ciclos.

Áreas Prioritárias

A. DIREITOS HUMANOS

- a. Discriminação
- b. Racismo
- c. Orientação sexual
- d. Religião

B. ALIMENTAÇÃO E SAÚDE

- a. Alimentação equilibrada
- b. Desequilíbrios alimentares (avitaminoses, raquitismo, dietas, anorexia, bulimia e obesidade)
- c. Suplementos alimentares (vitaminas e bebidas energéticas)
- d. Actividade física (consequências do excesso e da ausência da prática de desporto, contribuição do desporto para o desenvolvimento psico-motor....)

C. AMBIENTE

- a. Poluição atmosférica (causas, prevenção e prejuízos para a saúde)
- b. Poluição sonora (causas, prevenção e prejuízos para a saúde)
- c. Poluição das águas (causas, prevenção e prejuízos para a saúde)
- d. Reciclagem
- e. Atitudes/comportamentos verdes/ecologia

D. EDUCAÇÃO SEXUAL

- a. DST's
- b. Métodos contraceptivos
- c. Adolescência
- d. Afectos

E. (In)DEPEDÊNCIAS

- a. Drogas (heroína, cocaína, erva, pastilha,.....)
- b. Alcool
- c. Tabaco
- d. Medicamentos (tranquilizantes, anti-depressivos..... auto-medicação)

F. COMPORTAMENTOS DE RISCO...NÃO!

- a. Violência (no namoro, doméstica e bullying)
- b. Auto-mutilação
- c. Abusos e maus tratos
- d. Depressão
- e. Suicídio
- f. Esquizofrenia
- g. Abandono escolar
- h. Dores de crescimento

G. SEGURANÇA NA NET

Parcerias

Trabalhará em parceria com:

- + Centro de Saúde da Sobreda;
- + Farmácia Palmeirim;
- + Hospital de Almada;
- + Projecto “Adolescência e Tu” da Evax – Ausónia;
- + Associação para o Planeamento da Família;
- + Associação de Pais;
- + Outros elementos da Comunidade Escolar.

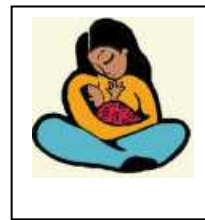
OBJECTIVOS (para o Agrupamento)

- + Desenvolver a consciência cívica de toda a comunidade como elemento fundamental no processo de formação de cidadãos responsáveis, activos e intervenientes.
- + Desenvolver o “Culto da Escola” como espaço privilegiado para um crescimento/sociabilização saudáveis.
- + Consciencializar os alunos para a importância da aquisição de valores/attitudes, com vista à sua integração na sociedade.
- + Educar para os afectos, crescer de forma responsável, consciente das escolhas que podem ser feitas ao nível da sexualidade, da gravidez na adolescência e de outros comportamentos de risco.
- + Fomentar o reconhecimento da saúde como um bem precioso que todos desejamos e devemos promover.
- + Sensibilizar os diversos agentes da comunidade educativa para a necessidade da Educação para a Saúde e da Educação Sexual, fomentando a sua adesão e envolvimento neste projecto.
- + Fomentar hábitos de vida saudável.
- + Estimular o apreço pelo seu próprio corpo e pela conquista da saúde individual.
- + Promover uma cultura de respeito e responsabilidade no campo da sexualidade.
- + Promover a relação Escola – Família, Escola – Centro de Saúde e/ou outras instituições/recursos comunitários.
- + Desenvolver as vertentes de pesquisa e intervenção, promovendo a articulação dos diferentes conhecimentos disciplinares e não disciplinares.

GABINETE DE ATENDIMENTO PARA A SAÚDE E SEXUALIDADE



Competências



COMPETE À EQUIPA:

- ✚ planear e assegurar a execução das linhas orientadoras dos conteúdos programáticos criados para as áreas curriculares não disciplinares (Área de Projecto e Formação Cívica) no ensino básico (1º, 2º e 3º ciclos);
- ✚ estabelecer contactos com: Direcção da Escola e/ou Encarregado de Educação sempre que tal se justifique pelo teor do assunto abordado (risco de integridade física da/o aluna/o);
- ✚ submeter à aprovação da Direcção da Escola as propostas para estabelecer protocolos e celebrar acordos de cooperação ou de associação com outras entidades em conformidade com as linhas orientadoras dos conteúdos programáticos e de acordo com necessidades pontuais encontradas durante determinadas sessões de atendimento;
- ✚ elaborar os relatórios das actividades desenvolvidas.
- ✚ assegurar o atendimento a todos os alunos interessados (2º e 3º ciclos);
- ✚ respeitar a natureza confidencial da informação relativa a qualquer aluna/o da escola e respectivas famílias;
- ✚ contribuir para a formação e realização integral dos alunos, estimulando a sua autonomia e criatividade, incentivando a formação de cidadãos civicamente responsáveis por si e democraticamente intervenientes na vida da comunidade;
- ✚ reconhecer e respeitar as diferenças culturais e pessoais dos alunos e demais membros da comunidade educativa, valorizando os diferentes saberes e culturas e combatendo processos de exclusão, discriminação e violência;
- ✚ descrever, em folha própria, os assuntos abordados durante o atendimento e arquivá-los;
- ✚ participar na organização e assegurar a realização das actividades planificadas;
- ✚ registar em folha própria os empréstimos de material do mini-centro de documentação e zelar pela sua conservação;
- ✚ deverá reunir, pelo menos, uma vez por período escolar.

DESTINATÁRIOS

O **Gabinete de Atendimento para a Saúde-Sexualidade** destina-se a:

- + todos os alunos e/ou elementos da comunidade escolar que voluntariamente a ele se dirijam;
- + todos os professores que pretendam aprofundar conhecimentos no âmbito da educação para a saúde;
- + todas as informações do interesse dos docentes, estarão afixadas no placard informativo pertencente ao programa, que se encontra na sala de docentes; outras informações poderão ser encontradas na página do moodle da escola e no site www.eliasgarciagass.webnode.pt.

FUNCIONAMENTO

- + O **Gabinete de Atendimento** funcionará nos dois turnos, - manhã e tarde - estando o seu horário anualmente dependente do número de horas disponibilizadas à equipa de atendimento. O horário de funcionamento deve ser comunicado à comunidade escolar e afixado nos diferentes espaços informativos da Escola;
- + O **Gabinete de Atendimento para a Saúde e Sexualidade** funciona num espaço próprio que pode ser apoiado por outros espaços da Escola, nomeadamente, a Biblioteca, sem prejuízo dos regulamentos específicos;
- + Sempre que os alunos tiverem necessidade de comprovar a sua ausência a actividades lectivas e a professora que efectuou o atendimento considerar que existiram motivos que justificaram a sua presença, será preenchida uma declaração de presença. Esta situação terá em conta a total impossibilidade de conjugar os tempos não lectivos dos alunos com o horário de atendimento;
- + Este espaço é interdito a qualquer elemento da comunidade escolar se nele não estiver presente qualquer elemento da equipa de trabalho.

MINI - CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO

Ainda que haja literatura adequada à temática no **Centro de Recursos** da escola, há necessidade de haver no Gabinete algum material de apoio (kits de trabalho informativo, livros e revistas de acesso rápido, powerpoints, etc).

Os **objectivos** deste pequeno espaço são, fundamentalmente:

- + recolher e organizar documentos;
- + disponibilizar documentação específica no âmbito da promoção de saúde;
- + fornecer informação actualizada sobre os documentos disponíveis;
- + promover e participar na produção de documentos.

O mini-centro de documentação do gabinete de atendimento funciona em dois períodos, - de manhã e de tarde -, estando o seu horário anualmente dependente do número de horas disponibilizadas à equipa de atendimento.

A requisição de documentos (só destinada a docentes) está sujeita a uma requisição prévia, feita em folha própria, ao elemento da equipa de atendimento que estiver presente; a devolução dos documentos será também registada.

Os documentos podem ser requisitados por um período máximo de 48 horas, podendo, no entanto, o prazo ser prolongado sem prejuízo de outros utentes. Não é permitida a alteração de quaisquer documentos.



Equipa Responsável pelo

Projecto *Educação para a Saúde- Educação Sexual*